

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУСЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

249954, Калужская область Медынский район д. Гусово, д.34.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
«11» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гусевская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации; нормативными актами Калужской области
- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гусевская основная общеобразовательная школа»;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Положение о педсовете Учреждения принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гусевская основная общеобразовательная школа», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Реализация государственной политики по вопросам образования;

3.3. Определение основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.4. Обсуждение плана работы Учреждения, основных вопросов педагогической деятельности;

3.5. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, программы развития, правил приема и отчисления обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;

3.6. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся; о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в соответствии с законодательством;

3.7. Принятие решения о режиме работы Учреждения, сменности обучения (по согласованию с директором Учреждения);

3.8. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

3.9. Определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

3.10. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов и обучающихся Учреждения;

3.11. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.12. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3.13. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.14. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.15. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.16. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.17. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.18. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

3.19. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педсовета Учреждения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждения;
- за упрочение авторитета Учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители и педагогические работники Учреждения. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

5.8. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.10. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются (ведутся) секретарем в Книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гусевская основная общеобразовательная школа». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения .

