

**УТВЕРЖДЁН**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»**

№ 261 от « 25 » марта 2019года

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ГУСЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гусевская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы муниципального образования «Медынский район» от 30 декабря 1997 года № 342.  
Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гусевская основная общеобразовательная школа».  
Сокращённое наименование Учреждения: Гусевская основная школа.  
Организационно-правовая форма: учреждение.  
Тип учреждения: казённое.  
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Учредителем Учреждения является администрация МР «Медынский район» (далее Учредитель), собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Медынский район».  
Отдел образования администрации МР «Медынский район» осуществляет координацию деятельности Учреждения по выполнению возложенных задач.
- 1.4. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 249954, Калужская область, Медынский район, д. Гусево, д. 34.  
Фактический адрес: 249954, Калужская область, Медынский район, д. Гусево, д. 34.
- 1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), включая Уставом.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке, ведёт делопроизводство.
- 1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества.
- 1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.11. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.
- 1.12. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном законодательством РФ порядке.
- 1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения им лицензии.
- 1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в

порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.15. Учреждение вправе выдать по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.17. Обработка персональных данных участников образовательного процесса Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Учреждением органами здравоохранения.

1.20. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.21. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (в том числе технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:



- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Учреждения;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- организация методического сопровождения образовательного процесса.

Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- реализация основных программ начального общего, основного общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально – педагогической направленности;
- обучение на дому и в медицинских организациях детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работ групп продлённого дня, лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация работы школьного музея.

2.5. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, по лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

2.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Отдел образования по согласованию с учредителем назначает и освобождает от должности директора в соответствии с действующим законодательством и заключает с ним трудовые контракты на срок до 5 лет; назначает временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;

### 3.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
  - организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - прием обучающихся в Учреждение;
  - изменение образовательных отношений с обучающимися;
  - прекращение образовательных отношений с обучающимися;
  - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
  - организация и контроль работы административно - управленческого аппарата;
  - установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, распределение учебной нагрузки, поощрение и наложение взысканий на работников Учреждения, создание условий для получения дополнительного профессионального образования работников;
  - обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
  - обеспечение безопасных условий и охраны труда;
  - организация приобретения бланков документов об образовании;
  - обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
  - обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых и социальных гарантий;
  - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.
- 3.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.



3.6. Коллективными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

3.6.1. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. Ведение Собрания осуществляет директор.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников и обучающихся Учреждения (по согласованию с директором Учреждения);
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения (по согласованию с директором Учреждения);
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников (по согласованию с директором Учреждения);
- выдвижение представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

**3.6.2. Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители и педагогические работники Учреждения.

Основной формой работы Педагогического совета является заседание педагогических работников Школы. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решение педагогического совета оформляется протоколом. Возражения кого-либо из членов педагогического совета записываются в протокол заседания педагогического совета. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Учреждения, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;



- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в соответствии с законодательством;
- принятие решения о режиме работы Учреждения, сменности обучения (по согласованию с директором Учреждения);
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов и обучающихся Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.6.3. Коллективным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, является **управляющий совет**, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей: - родителей (законных представителей) в количестве 3 чел.;

- обучающихся 8-9 классов в количестве 2 чел.;
- работников Учреждения в количестве 3 чел.;
- Учредителя – 1 чел.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются на общешкольном родительском собрании представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы, на общем собрании работников Учреждения – представители Учреждения, на общем собрании обучающихся - представители из числа обучающихся. Проведение выборных собраний оформляется протоколами. Заседания собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать в них участие.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Учреждения состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий управляющего совета составляет 2 года, за исключением полномочий обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.



Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

Порядок принятия решений управляющим советом:

- проект решения при необходимости дорабатывается путем внесения в него поправок;
- при отсутствии поправок ставится на голосование в целом;
- решение принимается простым большинством голосов или рассматривается по частям;
- в случае неприятия проекта решения за основу и отказа от частичного рассмотрения он считается отклоненным;
- в отношении отклоненного проекта решения УС должен принять протокольное решение о направлении его на доработку;
- организационное решение Управляющего Совета подписывается его председателем в течение 5 дней с момента принятия.

К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
  - общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
  - внесение предложений о представлении к награждению и поощрении отличившихся работников и обучающихся Учреждения;
  - представление Учреждения на соискание грантов, стипендий, для участия в конкурсах;
  - установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом.
- Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.6.4. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти,

организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.6.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.6.6. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. **Работники Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в фирмах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Учреждении, устанавливаемой локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.2. Педагогические работники имеют право:**

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.3. Работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;



- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Учреждения;
- исполнять приказы Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.4. Педагогические работники обязаны:**

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.



4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.8. Перечень лиц, которые не допускаются к занятиям педагогической деятельностью:

- имеющие или имевшие судимость;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);
- половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- против семьи и несовершеннолетних;
- здоровья населения и общественной нравственности;
- общественной безопасности, а также в связи с участием в экстремистской деятельности.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

5.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.6. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности указанных денежных средств субординированную ответственность несет собственник его имущества.

5.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Медвенский район» на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством.

Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.8. Источником финансового обеспечения Учреждения является:

- бюджетная смета.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ДИВЕРГАЖИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения.

7.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения.

7.6. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с Учредителем.

7.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошнуровано, пронумеровано,  
опечатано 13 листов.

Зав. отделом по организационной  
работе и информации

администрации МР «Мельниковский район»  
М.А. Зотова М.А. Зотова

« 9 » 2019 г.

