



Утверждаю  
Директор Гусевской основной  
школы: А.А.Ходенкова  
Приказ №44/5 от 30.08.2022г.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Методическая тема школы:

**«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО и ООО»**

**Цель:** организовать образовательный процесс в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты 3 поколения».

**Задачами методической работы на 2022- 2023 учебный год являются:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методические пятиминутки
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

### **Основные направления деятельности**

#### **Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### **1. Организация управленческой деятельности**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
---	------------	-------	----------------

1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы
2	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стенда, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4	Подготовка к педсовету «Итоги 2021-2022 учебного года . Перспективы 2022-2023 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5	Участие в работе районных предметных секций	сентябрь	Материалы секций
6	Анализ методической работы педколлектива за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР

### Тематика педагогических советов в 2022-2023 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	<b>Педсовет № 1.</b> 1.Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. 2.Утверждение документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в школе. 3. Анализ формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся за 2021-2022 учебный год	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	<b>Педсовет № 2</b> 1.Итоги первой четверти. 2.О выборе экзаменов в 9классе. 3. Читательская грамотность-ключ ко всем видам функциональной грамотности. Как ее развивать? 4.Работа по улучшению качества знаний учащихся ( на основе анализа ВПР- 2022)	Директор, заместитель директора.
Декабрь	<b>Педсовет № 3</b> 1. Итоги первого полугодия. 2. Анализ учебной и воспитательной деятельности в школе за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. 4. О подготовке учащихся 9класса к ОГЭ.	
Март	<b>Педсовет № 4</b> 1.Итоги 3четверти, задачи на 4 четверть. 2. Согласование перечня УМК на 2023-2024учебный год. 3. Использование возможностей цифровой	Заместитель директора по УВР

	образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. 4. Результаты пробных экзаменов по русскому языку и математике.	
Май	<b>Педсовет № 5, 6</b> 1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации и перевод обучающихся 1-4 классов. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Перевод обучающихся 5-8 классов в следующий класс.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
Июнь	<b>Педсовет № 7</b> 1. Итоги государственной (итоговой) аттестации. 2. О выпуске обучающихся 9 класса. 3. О выдаче выпускникам документа об образовании. 4. Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора, директор ОУ

## 2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1</b>	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Заместитель директора по УВР
<b>2.</b>	<b>Методические семинары</b> 1. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования 2. Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС 3. Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся	сентябрь  ноябрь  январь	Семинар - практикум	Заместитель директора по УВР
<b>3</b>	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров 2. Открытые уроки	в течение года	Открытые уроки	Заместитель директора по УВР

	аттестующихся педагогов			
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		Заместитель директора по УВР
5.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (обновленных ФГОС)	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР

#### 4. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.директора по УВР, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания РМО	Зам. директора по УВР

#### 6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам.директора по УВР
5.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник, зам.директора по УВР
<b>Создание условий успешности обобщения опыта</b>				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР

### **7. Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь-октябрь	ВПР в 5-9 классах	Зам.директора по УВР
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	учителя - предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники
Январь	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ ( 5-7, 8-9 классы)	Учителя - предметники